FONDOS CONCURSABLES

CONSEJO REGIONAL SANTIAGO 2025

Formato de postulación de Proyectos

## INSTRUCCIONES GENERALES

* Confeccione un documento de texto en formato editable (extensión DOC o DOCX) en Español. Se sugiere usar letra Arial, tamaño 12.
* El nombre del documento debe seguir esta expresión: “*Nombre y apellido postulante - título del proyecto*”
* Este documento debe tener todas las secciones detalladas en el presente documento, sin perjuicio de poder incorporar otras secciones según la naturaleza de la postulación.
* El archivo debe subirse al formulario dispuesto para la postulación y detallado en las bases.
* La extensión sugerida es referencial y no excluyente, pero se recomienda no superar el total de 10 páginas sin anexos.
* Para consultas: [estudios@regionalsantiago.cl](mailto:estudios@regionalsantiago.cl)

## SECCIONES DE LA POSTULACIÓN

### IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto

Nombre del responsable

Correo electrónico de contacto

Área temática del proyecto: puede escoger una o más opciones:

* Generación de conocimiento
* Promover el desarrollo y fortalecer el ejercicio profesional
* Ayuda al desarrollo de investigaciones
* Fomento de la inclusión, la equidad de género, el bienestar psicosocial y la diversidad
* Sistematización de experiencias, saberes o buenas prácticas profesionales.
* Iniciativas culturales, artísticas o comunicacionales
* Desarrollo de nuevas metodologías, tecnologías o herramientas que optimicen la práctica médica, la docencia o la gestión en salud.
* Otra (debe mencionar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2. RESUMEN EJECUTIVO (máximo 1 página)

Breve descripción del proyecto, su objetivo principal, población objetivo, metodología general y resultados esperados.

### 3. CONTEXTO Y FUNDAMENTACIÓN (máximo 2 páginas)

Describa el problema o situación que da origen al proyecto. Justifique su relevancia para la profesión médica, la comunidad o el entorno social. Puede incluir antecedentes, referencias, brechas identificadas, o experiencias previas.

### 4. OBJETIVOS

Objetivo general

Objetivos específicos

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (máximo 3 páginas)

Incluya aquí, al menos:

* Actividades clave a realizar
* Metodología propuesta
* Actores involucrados o instituciones asociadas (si las hubiera)
* Resultados esperados o productos finales

### 6. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO (máximo 2 páginas)

Adjunte un cronograma simplificado (tabla o Gantt) y detalle del uso del presupuesto solicitado que incluya, al menos:

* Principales hitos o etapas del proyecto
* Monto solicitado y desglose del uso de fondos (por ejemplo: recursos humanos, materiales, difusión, tecnología, etc.)

### 7. EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD (máximo 1 página)

Debe describir cómo se evaluará la ejecución y el resultado del proyecto, si es que tiene continuidad una vez finalizado y si existe posibilidad de replicabilidad, publicación, visibilización o escalabilidad.

### 8. ANEXOS (opcional)

Puede incluir materiales complementarios como flujogramas, encuestas, bocetos, cartas de apoyo, presupuestos más detallados, etc.